

REGULAMIN RADY RODZICÓW

GMINNEGO PRZEDSZKOLA

IM. DĘBOWEJ KRAINY

W DĘBEM WIELKIM

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) oraz Statutu Przedszkola

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Rada Rodziców jest organem działającym na terenie przedszkola.
2. Rada Rodziców stanowi reprezentację oraz organ wykonawczy rodziców, prawnych opiekunów wszystkich dzieci uczęszczających do przedszkola.
3. Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem, Radą Pedagogiczną oraz Organem prowadzącym przedszkole.

§ 2

Ogólne zebranie rodziców

1. Pierwsze w danym roku szkolnym ogólne zebranie rodziców obligatoryjnie zwołuje dyrektor w pierwszych tygodniach danego roku szkolnego.
2. Inne niż określone w punkcie 1, ogólne zebrania rodziców mogą zostać zwołane na wniosek:
 - a) Rady Rodziców,
 - b) co najmniej dziesięciu Rodziców, wniosek powinien zawierać zakres przedmiotowy zebrania i zostać doręczony Przewodniczącemu,
 - c) dyrektora.

§ 3

Cele i zadania Rady Rodziców

1. Współdziałanie z Przedszkolem w celu jednolitego oddziaływania przez rodzinę w procesie wychowawczym i dydaktycznym.
2. Uczestniczenie w życiu Przedszkola przyczyniając się do ciągłego podnoszenia poziomu pracy i zaspokajania potrzeb dzieci.
3. Prezentowanie wobec Dyrektora i Rady Pedagogicznej opinii rodziców w istotnych sprawach dotyczących Przedszkola.
4. Inicjowanie prac na rzecz Przedszkola.
5. Podejmowanie działań służących zwiększeniu funduszy oraz wyposażenia przedszkola.

§ 4

Kompetencje Rady Rodziców

1. Zbieranie opinii i sugestii oraz ich przekazywanie nauczycielom, dyrekcji przedszkola i władzom oświatowym dotyczących wszystkich istotnych spraw przedszkola z zakresu innowacji i eksperymentów pedagogicznych, planu finansowego, warunków pracy przedszkola itp.
2. Uczestniczenie w planowaniu wydatków przedszkola.
3. Pomaganie w organizacji imprez, wycieczek, warsztatów, konsultacji ze specjalistami takimi jak logopeda, psycholog itp.
4. Podejmowanie konkretnych działań wspomagających realizację statutowych funkcji przedszkola.
5. Delegowanie przedstawicieli rodziców do prac Komisji Konkursowej dokonującej wyboru kandydata na stanowisko dyrektora przedszkola.
6. Rada w sprawach wykraczających poza jej kompetencje może zwołać ogólne zebranie rodziców.
7. Opiniowanie pracy nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy.

§ 5

Zasady działalności finansowej Rady

1. Podstawowy Fundusz Rady powstaje z dobrowolnych składek rodziców.
2. Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi.
3. Fundusze Rady mogą być przeznaczone na:
 - a) organizację teatrzyków, wycieczek, imprez okolicznościowych i upominków dla dzieci, rozwijanie uzdolnień i talentów dzieci oraz konsultacje ze specjalistami lub warsztatów szkoleniowych dla rodziców,
 - b) zakup zabawek, pomocy dydaktycznych, wyposażenia przedszkola,
 - c) współfinansowanie remontów oraz innych inwestycji prowadzonych na rzecz przedszkola, w celu podnoszenia standardu budynku i placu zabaw przedszkola.

4. Rada upoważnia dyrektora do dysponowania funduszami Rady zgodnie z ustalonym planem finansowym w zakresie wydatków.
5. Fundusze Rady Rodziców są wpłacane na rachunek bankowy.

§ 6

Tryb wyboru Rady Rodziców

1. Wybory do Rady Rodziców są przeprowadzane corocznie we wrześniu na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału, i odbywają się bez względu na frekwencję rodziców.
2. Rodzice dzieci danego oddziału wybierają ze swojego grona Radę Oddziałową.
3. Rada Oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż trzy osoby. O liczebności Rady Oddziałowej decydują rodzice dzieci danego oddziału.
4. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice dzieci danego oddziału. Jedno dziecko może być reprezentowane w wyborach tylko przez jednego rodzica.
5. Wybory Rad Oddziałowych przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania w jawnym głosowaniu. Do Komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Oddziałowej.
6. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu. Jeżeli trzecia (w przypadku trzyosobowej Rady Oddziału) i kolejne osoby uzyskają tę samą liczbę głosów, głosowanie powtarza się dla tych osób.
7. Osoba, która otrzyma największą liczbę głosów w wyborach do Rady Oddziału, jest jednocześnie wybrana do Rady Rodziców przedszkola, jeżeli zebranie rodziców oddziału nie postanowi inaczej.
8. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców powinno się odbyć nie później niż w terminie czternastu dni od przeprowadzenia wyborów.
9. Rada Rodziców wybiera ze swego grona Przewodniczącego (i jego zastępcę), Sekretarza i Skarbnika.

§ 7.

Procedura wyłaniania komisji rewizyjnej

1. Kandydatów do Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców wyłania się z osób, które w wyborach do Rad Oddziałowych uzyskały drugi co do liczby głosów wynik. Jeżeli dwie osoby uzyskają równą liczbę głosów, głosowanie powtarza się .
2. Kandydaci wybierają ze swojego grona trzyosobową Komisję Rewizyjną. Pierwsze posiedzenie Komisji powinno się odbyć w ciągu czternastu dni od przeprowadzenia wyborów.
3. Komisja Rewizyjna nadzoruje prace Rady Rodziców, w tym działalność finansową. Dwa razy w roku Komisja Rewizyjna przedstawia rodzicom sprawozdanie ze sprawowanego nadzoru.

§ 8.

Kadencja Rady Rodziców

1. Kadencja członków Rady trwa 1 rok, rozpoczyna się i kończy po upływie dnia, w którym odbyło się pierwsze w danym roku szkolnym zebranie rodziców.
2. Przewodniczący Rady lub inna upoważniona przez niego osoba przekazuje Przewodniczącemu Rady kolejnej kadencji wszystkie sprawy związane z działalnością, w tym finansową Rady.

§ 9.

Zadania członków Rady Rodziców

1. Zadaniem Przewodniczącego Rady jest:
 - a) kierowanie działalnością i całokształtem prac Rady,
 - b) opracowanie projektu planu pracy Rady wraz z planem finansowym na dany rok szkolny z uwzględnieniem zadań wynikających z pracy i planu finansowego przedszkola,
 - c) współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady, włączanie ich do realizacji planu pracy,

- d) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady,
 - e) kierowanie działalnością finansową Rady,
 - f) składanie sprawozdania z pracy oraz działalności finansowej Rady za miniony rok szkolny na pierwszym zebraniu ogólnym rodziców w danym roku szkolnym.
 - g) przekazywanie dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej opinii i postulatów Rady dotyczących działalności przedszkola,
 - h) reprezentowanie stanowiska Rady na zewnątrz.
2. Zadaniem Skarbnika Rady jest:
- a) organizacja techniczna i obsługa wpływów i wydatków finansowych
 - b) czuwanie nad realizacją planu finansowego,
 - c) czuwanie nad prawidłowym, celowym oraz oszczędnym gospodarowaniem funduszami Rady,
 - d) prowadzenie i sprawdzenie na bieżąco dokumentów finansowej Rady
3. Zadaniem Sekretarza Rady jest:
- a) prowadzenie obsługi sekretarskiej posiedzeń Rady, w szczególności:
 - przygotowanie protokołu z posiedzeń i przedstawienie go do podpisania uczestnikom posiedzeń,
 - przyjmowanie do protokołu zdań odrębnych członków Rady,
 - b) prowadzenie korespondencji Rady, w szczególności:
 - prowadzenie korespondencji z rodzicami,
 - obwieszczenie stosownych uchwał Rady.

§10

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z chwilą podjęcia uchwały.
2. Zmiany w Regulaminie wymagają formy pisemnej.
3. Decyzja o zmianie Regulaminu może zostać podjęta na posiedzeniu Rady Rodziców w drodze głosowania większością kwalifikowaną 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady.